

Algemene voorwaarden – China Inspiratiereis 2026

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op deelname aan de China Inspiratiereis 2026 (hierna: “de reis”). Kaat & Saar treden hierbij op als organisator. Door inschrijving gaat de deelnemer akkoord met deze voorwaarden.

De organisatie treedt op als organisator van de reis en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de in de reissom inbegrepen reisdiensten (zoals accommodaties, lokaal vervoer en excursies), voor zover dit volgt uit deze voorwaarden.

2. Inschrijving en definitieve deelname

- Inschrijving gebeurt via het inschrijfformulier.
- Deelname is definitief zodra een (aan)betaling is ontvangen.
- Het maximum aantal deelnemers is beperkt; bij overschrijding geldt de volgorde van aanmelding/betaling.

3. Reissom en wat is inbegrepen

- De reissom is zoals vermeld in de brochure/het aanbod en de reisbevestiging.
- Inbegrepen (tenzij anders vermeld in de brochure/bevestiging): hotels (op basis van gedeelde kamer of eenpersoonskamer zoals gekozen), excursies/activiteiten volgens programma en twee gezamenlijke diners.
- Niet inbegrepen: internationale vluchten, reis- en annuleringsverzekering, visumkosten (indien van toepassing), VPN/e-sim, fooien, persoonlijke uitgaven en maaltijden/dranken buiten het programma (tenzij schriftelijk anders overeengekomen).

4. Betaling

- Betaling vindt plaats volgens de afspraken op de factuur of het betaalverzoek (eventueel in termijnen).
- Bij niet-tijdige betaling kan de organisatie de reservering opschorten of annuleren; eventuele kosten die al zijn gemaakt kunnen worden doorbelast.

Bij betaling in termijnen geldt dat deelname kan vervallen bij niet-tijdige betaling; reeds gemaakte en/of niet-restitueerbare kosten kunnen worden doorbelast.

5. Annulering

Annuleren kan uitsluitend schriftelijk via e-mail. De datum waarop de annulering door de organisatie is ontvangen geldt als annuleringsdatum.

Restitutie is beperkt tot (een deel van) de stagekosten (ziekenhuisbezoek) en excursiekosten, voor zover deze kosten op het moment van annuleren nog niet zijn gemaakt en/of nog restitueerbaar zijn. Overige kosten (zoals accommodatie, lokaal vervoer, organisatie/begeleiding en andere reeds gemaakte of niet-restitueerbare kosten) worden niet gerestitueerd.

Restitutiepercentage (alleen over de stagekosten en excursiekosten):

- Tot 2 maanden voor vertrek: 40% restitutie.
- Tot 1 maand voor vertrek: 20% restitutie.
- Binnen 1 maand voor vertrek of bij no-show: 0% restitutie.

Wij adviseren dringend om zelf een annuleringsverzekering af te sluiten. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van passende verzekeringen.

Restitutie (indien van toepassing) vindt plaats binnen 14 dagen nadat de organisatie het terug te betalen bedrag heeft vastgesteld.

6. Wijzigingen door de organisatie

- De organisatie kan het programma aanpassen indien dit noodzakelijk is (bijv. door lokale beschikbaarheid, weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, veiligheid of overmacht).
- Waar mogelijk biedt de organisatie een passend alternatief.

7. Overmacht en veiligheid

- Bij overmacht (bijv. natuurrampen, pandemieën, stakingen, overheidsmaatregelen) kan de reis worden aangepast, uitgesteld of (gedeeltelijk) geannuleerd.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor kosten die buiten haar invloed liggen, zoals extra verblijfskosten of vluchtwijzigingen.
- De deelnemer blijft verantwoordelijk voor het naleven van lokale wet- en regelgeving en aanwijzingen van autoriteiten en begeleiding.

8. Aansprakelijkheid

- De organisatie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de in de reissom inbegrepen reisdiensten. Indien een reisdienst niet conform afspraak wordt uitgevoerd, zal de organisatie zich inspannen om dit te herstellen of een passend alternatief te bieden.
- De organisatie is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen, en niet voor vertragingen of schade die zijn veroorzaakt door derden of omstandigheden buiten haar invloed.

De deelnemer is verantwoordelijk voor eigen reisdocumenten (paspoort/visa - indien nodig), gezondheid en het afsluiten van passende (reis- en annulerings)verzekeringen.

9. Privacy (AVG)

De organisatie verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor het organiseren en uitvoeren van de reis (bijv. communicatie, kamerindeling, reserveringen). Gegevens kunnen worden gedeeld met betrokken dienstverleners (zoals accommodaties) voor zover noodzakelijk. Gegevens worden niet langer bewaard dan nodig.

10. Klachten

Klachten dienen zo snel mogelijk (bij voorkeur tijdens de reis) te worden gemeld bij de reisleiding/organisatie, zodat een oplossing kan worden gezocht. Indien nodig kan de klacht na afloop schriftelijk worden ingediend.

11. Foto en video

Tijdens de reis kunnen foto's en korte video's worden gemaakt voor sfeerimpressies en promotionele doeleinden (bijv. website en social media). Wil je niet herkenbaar in beeld, geef dit vooraf of tijdens de reis aan bij de reisleiding; de organisatie houdt hier rekening mee en gebruikt geen herkenbaar beeldmateriaal van jou.

12. Gedrag en aanwijzingen

De deelnemer houdt zich aan lokale wet- en regelgeving en aan redelijke aanwijzingen van de reisleiding en betrokken dienstverleners. Bij ernstig of herhaald wangedrag kan de organisatie (verdere) deelname beëindigen indien dit noodzakelijk is voor de veiligheid of het verloop van de reis. Eventuele extra kosten en gemiste reisdiensten zijn in dat geval voor rekening van de deelnemer.

13. Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden en de reisovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, voor zover dwingendrechtelijke bepalingen niet anders voorschrijven. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.